

## DAFTAR PUSTAKA

Adanur, S. (2009). *Pengetahuan Teknologi Pertenunan, Hand book of weaving wetzikon.*

Harsanto, B. (2013). *Menejemen produksi dan oprasi.* bandung.

Makki, A. I. (2016). *Buku Informasi Perencanaan Produksi Tekstil.* Bandung: Kementerian Perindustrian RI.

*Perjanjian Kerja Bersama.* (2017). Yogyakarta.

Totong. (2015). *Pengendalian Produksi.* Bandung.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Kendala kualitas di Loom

RS	MONTIR	KWT AB%	KENDALA DOMINAN	%	SEBAB	PENANGANAN	KETERAN
170	Agus K	75,92%	PR	2,43	Penanganan operator (pemakaian tombol forward) B-Board error M-Contactor Break motor Encoder Trouble Let-off As.Bearing Yard beam	Operator UTY	Trouble berula
			PD	2,34	B-Board error M-Contactor Encoder Trouble Let-off Optic Filler EDP unit Filler Pin EDP solenoid Tombol start reverse	UTY  UTY ganti operator	
			PA	1,93	Pressure Leveling sisir Tinggi Headframe Sudut main nozzle Sub nozzle(sudut,tinggi,manual udara, jarak sub nozzle) Leno(sudut,tension,cucukan,dengan bg lusi BN.CC (cucukan,JML) Gun (urutan, cucukan, masuk/tidak dlm lubang gun)	Setting  cek+setting cek+setting Operator	

Sumber: Unit Weaving Loom I, 2020

**PERNYATAAN TATA TERTIB**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA**  
**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN PRODUKSI**  
**TEKSTIL SURAKARTA**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta:

Nama : Ahmad Januar Ibnu Saputra

NIM / Program Studi : 1802003/Teknik Pembuatan Kain Tenun

Alamat : Ngamboh Rt 03/09 Margorejo,Tempel,Sleman Yogyakarta

Nama Orang Tua : Santosa widada

Alamat Orang Tua : Ngamboh Rt 03/09 Margorejo,Tempel,Sleman Yogyakarta.

Menyatakan akan melaksanakan Pratik Kerja Lapangan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bersedia menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PC GKBI Medari dan menjaga sopan santun.
2. Bersedia menjalankan pekerjaan-pekerjaan seperti karyawan pada PC GKBI Medari tempat Pratik Kerja Lapangan.
3. Akan memberikan laporan mingguan yang telah disahkan oleh pimpinan PC GKBI Medari kepada dosen pembimbing di Akademi Komunitas Industri dan Produk Tekstil Surakarta.
4. Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, segera melaporkan dan menyerahkan laporan Pratik Kerja Lapangan kepada Ketua Program studi Teknik Pembuatan Kain Tenun disertai dengan surat keterangan selesai Praktik Kerja Lapangan dari PC GKBI Medari
5. Bersedia menerima sanksi akademik maupun administrasi, apabila selama Pratik Kerja Lapangan melanggar ketentuan/peraturan PC GKBI Medari atau Akademi Komunitas Industri dan Produk Tekstil Surakarta bila dipandang berbuat sesuatu yang dapat merugikan nama baik almameter.

  
Ketua Program Studi  
Teknik Pembuatan Kain  
(Adhy Prastyo Eko Putranto, S.TP, MT)  
NIP. 198208222009111001

Mengetahui  
Surakarta, 12 Juni 2020  
Yang menyatakan,  
  
(Ahmad Januar Ibnu Saputra)  
NIM. 1802003



**FORMULIR**

Kode Dokumen  
Revisi

Tanggal Terbit  
Halaman

**LEMBAR PERBAIKAN LAPORAN PKL**

Dengan ini dinyatakan bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan dari:

Nama : Ahmad Januar Ibnu Saputra

NIM : 1802003

Program Studi : Teknik Pembuatan Kain Tenun

Judul Laporan PKL : Usaha perancangan corat kain pakan renggang pada Mesin Air Jet Lasm Toyota 600

telah diperbaiki sesuai dengan saran perbaikan dari dosen pembimbing dan penguji.

Mengetahui

No	Posisi Reviewer	Nama Reviewer	Tanggal Perbaikan	Tanda Tangan
1	Pembimbing 1	Suharjo	6/8-2020	[Signature]
2	Pembimbing 2	Nurgky Amalia Inran	6/8-2020	[Signature]
3	Penguji	M. ANDRE . TR.	05/08/2020	[Signature]



**FORMULIR**

Kode Dokumen		Tanggal Terbit	
Revisi		Halaman	

**JADWAL BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama Mahasiswa : Ahmad Januar Ibnu Saputra  
 NIM : 1802003  
 Program Studi : Teknik Pembuatan Kain Tenun  
 Judul Laporan PKL : Usaha Penanganan Cacat Kain Pakan Renggang Pada Mesin Air Jet Loom Toyoda600  
 Pembimbing : Hartanti Dewi, S.ST., M.M.

PERTEMUAN KE	MATERI BIMBINGAN	PARAF
1	Konsultasi Pengarahan Tugas Akhir	
2	Konsultasi Judul Tugas Akhir	
3	Konsultasi Studi Kasus	
4	Konsultasi BAB I dan BAB II	
5	Konsultasi Perbaikan BAB I (Format Penulisan)	
6	Konsultasi Perbaikan BAB II (Format Penulisan)	
7	Konsultasi BAB III	
8	Konsultasi Perbaikan BAB III (Format Penulisan)	
9	Konsultasi Perbaikan BAB III	
10	Konsultasi Perbaikan BAB III	
11	Konsultasi Pengajuan BAB IV	



12	Konsultasi Perbaikan BAB IV (Data Penelitian)	
13	Konsultasi Perbaikan BAB IV (Format Penulisan)	
14	Pengajuan BAB V	
15	Konsultasi Perbaikan BAB V (Format Penulisan)	
16	Evaluasi dan Penulisan Secara Keseluruhan	

Surakarta, 7 / Juli / 2020

Pembimbing,



(Hartanti Dewi S.ST., M.M.)