

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT PBRX Tbk

**Kasus Praktik: Analisis Permasalahan *Garment Short Shipment* Pada
Jaket *Style XX***

**Diajukan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
sebagai persyaratan kelulusan program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta**

Oleh:

ARFIKA FEBY YANI

NIM. 2003065

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN



**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA**

2022

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT PBRX Tbk

**Kasus Praktik: Analisis Permasalahan *Garment Short Shipment* Pada
Jaket *Style XX***

**Diajukan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
sebagai persyaratan kelulusan program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta**

Oleh:

ARFIKA FEBY YANI

NIM. 2003065

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN



**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA**

2022

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT PBRX Tbk**

**Kasus Praktik: Analisis Permasalahan *Garment Short Shipment* Pada
Jaket *Style XX***

**Diajukan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
sebagai persyaratan kelulusan program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta**

Oleh:

ARFIKA FEBY YANI

NIM. 2003065

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN

Pembimbing I : Yulius Sarjono Eddy, S.E, M.M.

Pembimbing II : Mega Kumala Ratna, S.ST.

**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA
2022**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT PBRX Tbk**

**Kasus Praktik: Analisis Permasalahan *Garment Short Shipment* Pada
Jaket *Style XX***

**Diajukan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
sebagai persyaratan kelulusan program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta**

Oleh:

ARFIKA FEBY YANI

NIM. 2003065

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN

Pembimbing I



Yulius Sarjono Eddy, S.E., M.M.

Pembimbing II



Mega Kumala Ratna, S.ST.

**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH

Tanggal 18 Juli 2022



(Dinarisni Purwanningrum, M.Sc.)
NIP. 19900119 201901 2 001

**Ketua program studi
Teknik Pembuatan Garmen**

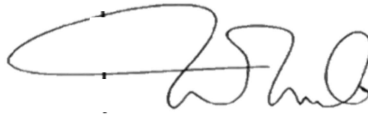
Tanggal 18 Juli 2022



(Yulius Sarjono Eddy, S.E, M.M.)
NIP. 19591025 198103 1 004

Direktur

Tanggal 18 Juli 2022



(Ahmad Wimbo Helvianto S.E, M.M.)
NIP. 19721104 200112 1 001

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT PBRX Boyolali pada tanggal 18 Februari sampai dengan 7 Maret 2022 guna melengkapi syarat pendidikan program Diploma II Teknik Pembuatan Garmen Semester 4 di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta dapat terselesaikan. Dalam penyusunan laporan ini, disadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak yang telah berpartisipasi serta membimbing dalam penyusunan laporan ini, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Agustina Indri selaku HRM PT PBRX Boyolali.
2. Ibu Leni selaku mentor dan seluruh *Team Order Management* di Departemen *Merchandiser Production* serta semua pihak yang telah berkontribusi.
3. Bapak Ahmad Wimbo Helvianto, S.E, M.M selaku Direktur Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.
4. Bapak Yulius Sarjono Eddy, SE., M.M selaku Ketua Program Studi Teknik Pembuatan Garmen sekaligus dosen pembimbing PKL 1 serta Ibu Mega Kumala Ratna, S.ST selaku dosen pembimbing PKL 2.

Disadari sepenuhnya meskipun telah disusun dengan maksimal, tentu laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan dari pembaca.

Demikian, semoga laporan ini dapat menambah wawasan dan keilmuan bagi pembaca.

Surakarta, 24 Juni 2022



Arfika Feby Yani
NIM. 2003065

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| RINGKASAN..... | vii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan..... | 2 |
| 1.3 Batas Praktik Kerja Lapangan..... | 2 |
| BAB II BAGIAN UMUM PERUSAHAAN..... | 4 |
| 2.1. Sejarah dan Perkembangan Perusahaan..... | 4 |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... | 6 |
| 2.2.1 Bentuk Struktur Organisasi..... | 7 |
| 2.2.2 Uraian Tugas..... | 7 |
| 2.3 Permodalan dan Pemasaran..... | 8 |
| 2.3.1 Permodalan..... | 9 |
| 2.3.2 Pemasaran..... | 10 |
| 2.4 Ketenagakerjaan..... | 10 |
| 2.4.1 Jumlah dan Tingkat Pendidikan..... | 11 |
| 2.4.2 Distribusi Tenaga Kerja..... | 12 |
| 2.4.3 Sistem Pembinaan dan Pengembangan Karyawan..... | 12 |
| 2.4.4 Sistem Pengupahan dan Fasilitas Karyawan..... | 15 |
| BAB III BAGIAN PRODUKSI..... | 17 |
| 3.1 Perencanaan dan Pengendalian Produksi..... | 17 |
| 3.1.1 Perencanaan Produksi..... | 17 |

| | | |
|--------|--------------------------------|----|
| 3.1.2 | Pengendalian Produksi..... | 19 |
| 3.2 | Produksi..... | 20 |
| 3.2.1 | Jenis dan Jumlah Produksi..... | 20 |
| 3.2.2 | Mesin dan Tata Letak..... | 20 |
| 3.4 | Pengendalian Mutu..... | 27 |
| 3.4.1. | <i>Raw Material</i> | 28 |
| 3.4.2. | Proses..... | 29 |
| 3.4.3. | Produk..... | 30 |
| BAB IV | DISKUSI..... | 31 |
| 4.1 | Latar Belakang Masalah..... | 31 |
| 4.2 | Identifikasi Masalah..... | 32 |
| 4.3 | Pembahasan..... | 36 |
| BAB V | PENUTUP..... | 42 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 42 |
| 5.2 | Saran..... | 43 |
| DAFTAR | PUSTAKA..... | 44 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 2. 1 Anak Perusahaan PT PBRX..... | 9 |
| Tabel 2. 2 Daftar Pemilik Saham PT PBRX | 10 |
| Tabel 2. 3 Jumlah dan Tingkat Pendidikan Tenaga Kerja | 11 |
| Tabel 2. 4 Distribusi Tenaga Kerja di <i>Green Office</i> | 12 |
| Tabel 3. 1 Jumlah dan Jenis Mesin <i>Style Jacket XX</i> | 20 |
| Tabel 3. 2 Urutan Proses Pembuatan <i>Style Jacket XX</i> | 21 |
| Tabel 3. 3 Jenis Mesin, Kendala, dan Cara Mengatasi | 27 |
| Tabel 3. 4 Penilaian <i>Point Defect 4 Point System</i> | 30 |
| Tabel 3. 5 <i>Acceptable Quality Level (AQL) 1.0</i> | 29 |
| Tabel 4.1 Data Permasalahan yang Terjadi Pada <i>Jacket Color Black</i> | 34 |
| Tabel 4. 2 Schedule Produksi Untuk <i>Style Jacket XX</i> | 34 |
| Tabel 4. 3 <i>Reschedule</i> Produksi Untuk <i>Style Jacket XX</i> | 37 |
| Tabel 4. 4 Produksi Harian <i>Style Jacket XX</i> | 35 |
| Tabel 4. 5 Data Jadwal <i>Shipment</i> Garmen <i>Style Jacket XX</i> | 38 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 3. 1 <i>Flow Chart</i> Alur Proses Produksi..... | 18 |
| Gambar 4. 1 Form QC Fabric. | 33 |
| Gambar 4. 2 <i>Reject Fabric</i> | 36 |
| Gambar 4. 3 Diagram Fishbone..... | 37 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi PT PBRX

Lampiran 2 Tata Letak Mesin *Style Jacket XX*

RINGKASAN

Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta yang berlokasi di JL. Ki Hajar Dewantara, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah merupakan pendidikan tinggi vokasi di bidang teknologi tekstil dan garmen yang berada di bawah Kementerian Perindustrian. Praktik Kerja Lapangan memiliki manfaat bagi perusahaan, mahasiswa dan AK – Tekstil Solo. Penempatan PKL dilaksanakan di bagian MD *Order Management*. PT PBRX berdiri pada tanggal 21 Agustus 1980. Pada proses produksi *jacket XX* menggunakan delapan jenis mesin. Pengendalian mutu dilakukan pada *raw material*, pengendalian mutu proses dan pengendalian mutu produk. Pada MD *Order Management*, terdapat kasus dibagian *follow up shipment* yaitu garmen *Style Jacket XX Black-001* harus dilakukan pengiriman secara *short shipment* yang diakibatkan dari faktor material yang disebabkan oleh terlambatnya kedatangan *fabric* dan *reject fabric*, faktor *methode* yang disebabkan dari media komunikasi yang digunakan pihak MD Material untuk menghubungi pihak *supplier* kurang optimal. Serta faktor *man* yang disebabkan oleh kurang teliti dalam *follow up* order material. permasalahan ini sangat berpengaruh terhadap nilai capaian KPI (*Key Performance Indicator*) dari MD *Order Management*. Penyelesaian untuk permasalahan *short shipment* pada *Jacket Style XX* dapat dilakukan dengan beberapa cara, untuk faktor material dapat dilakukan dengan cara MD *Order Management* mencarikan PO yang sama, destinasi lama dan memiliki jadwal pengiriman yang masih lama. Sedangkan untuk faktor metode dapat dilakukan dengan Pihak MD Material yang bersangkutan dapat memberitahu kepada manager supaya segera dilakukan *follow up* dengan via telepon. Untuk perbaikan selanjutnya MD material dapat mengganti aplikasi komunikasi yang lebih optimal dengan aplikasi *live chat*. Penyelesaian pada faktor manusia dapat dilakukan dengan meningkatkan ketelitian dalam proses pemesanan sampai kedatangan material di *factory*. Alur proses produksi *style Jacket XX* dimulai dari proses penerimaan *order* dari *buyer* ke *merchandiser* sampai *sample buy ready*, kemudian pemesanan material oleh MD material dan dilanjutkan ke pihak PPIC untuk mengatur jadwal *order* yang akan turun produksi dan sampai proses *shipment*. solusi yang dapat diberikan diharapkan dapat membantu menyelesaikan masalah, antara lain sebagai berikut: memberikan sosialisasi kepada operator dan tim MD mengenai sikap teliti pada setiap pekerjaannya. Dilakukan pengecekan dan pengawasan secara berkala oleh manager agar tidak terjadi kembali masalah yang sama. *Staff* segera memberitahu jika terjadi kendala atau masalah kepada manager agar segera dicarikan solusi terbaik. MD *Order Management* mencarikan PO *order* yang sama untuk dipinjamkan terlebih dahulu. Dalam hal ini diperlukan perhitungan dan saran dari pihak PPIC.