LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PT ESGI

Permasalahan dan Penyelesaian: Analisis Penyebab Kesalahan Order *Accessories Packing* Pada Departemen *Merchandiser* Material di PT ESGI

Diajukan Untuk Memenuhi Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
Sebagai Persyaratan Kelulusan Program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta

Oleh:

RAFID TALITA YUMNA GASTA

NIM.2403045

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN

AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN PRODUK TEKSTIL SURAKARTA

2026

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

DI PT ESGI

Permasalahan dan Penyelesaian: Analisis Penyebab Kesalahan Order *Accessories Packing* Pada Departemen *Merchandiser* Material di PT ESGI

Diajukan Untuk Memenuhi Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
Sebagai Persyaratan Kelulusan Program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta

Oleh:

RAFID TALITA YUMNA GASTA

NIM.2403045

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN

AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN PRODUK TEKSTIL SURAKARTA

2026

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH

Ketua Penguji **Tanggal** 17/7/26

Abdul Rohman Heryadi S.ST., M.T.
NIP. 199001242015021001

Ketua Program Studi
Teknik Pembuatan Garmen **Tanggal** 20/7/2026

Hamdan S. Bintang, ST, MM.
NIP. 196510061990031005

Direktur **Tanggal** 4/8/2026

Wawan Ardi Subakdo, ST, MT
NIP. 198210322008041006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat, karunia, dan ridho-Nya, penulis dapat menyusun Laporan Kerja Lapangan yang diselenggarakan di PT . Laporan Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam memenuhi persyaratan kelulusan program Diploma II.

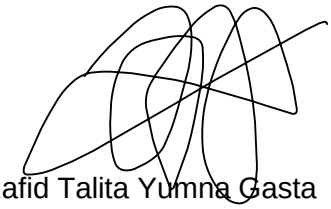
Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan penting yang bertujuan untuk memperdalam pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh pada saat di lingkungan akademik, serta sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja. Pada kegiatan ini, penulis berkesempatan untuk memahami secara nyata bagaimana teori yang dipelajari dapat diterapkan pada praktik di lapangan, sekaligus mengenal budaya kerja yang berlaku di industri.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan dalam segi apapun sehingga saya dapat mengikuti kegiatan Praktik Industri hingga akhir.
2. Bapak Wawan Ardu Subakdo, S.T., M.T., selaku direktur akademi Komunitas Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.
3. Bapak Hamdan S. Bintang, M.M. kepala Program Studi Teknik Pembuatan Garmen Akademi Komunitas Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta sekaligus dosen pembimbing 1 yang telah membimbing dalam penulisan tugas akhir.
4. Bapak Nurul Anwar, S.ST, M.M selaku dosen pembimbing 2 yang telah membimbing dalam penulisan tugas akhir.
5. Ibu Zahro selaku mentor yang telah membimbing dan mengarahkan selama kegiatan Praktik Industri berlangsung.
6. Seluruh personil ruang Departemen *Merchandiser* yang selalu membantu dan mendukung selama proses Praktik Industri berlangsung.
7. Seluruh teman-teman saya yang selalu memberikan *support* ketika penulis berada di titik terbawah.

Atas doa, dukungan, dan partisipasi langsung maupun tidak langsung dari pihak-pihak terkait penulis mampu menyelesaikan semua tugas termasuk Laporan Praktik Industri ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga Laporan Praktik Industri ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Surakarta, Juni 2026



Rafid Talita Yumna Gasta

2403045

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii
DAFTAR GAMBAR v
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR LAMPIRAN vii
RINGKASAN viii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan 1
1.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan 2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik kerja Lapangan 2
1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan 3
1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan 3
1.4 Metode Pengumpulan Data 4
BAB II BAGIAN UMUM PERUSAHAAN 6
2.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan 6
2.1.1 Corporate Culture 7
2.2 Struktur Organisasi 8
2.2.1 Bentuk Struktur Organisasi 8
2.2.2 Uraian Tugas 8
2.3 Permodalan dan Pemasaran 11
2.4 Ketenagakerjaan 12
2.4.1 Jumlah dan Tingkat Pendidikan 12
2.4.2 Distribusi Ketenagakerjaan 13
2.4.3 Sistem Pembinaan dan Pengembangan Karyawan 13
2.4.4 Sistem Pengupahan dan Fasilitas Karyawan 15
BAB III BAGIAN PRODUKSI 18
3.1 Perencanaan dan Pengendalian Produksi 18
3.1.1 Perencanaan Produksi 18
3.1.2 Pengendalian Produksi 21
3.2 Produksi 22
3.2.1 Jenis dan Jumlah Produksi 22
3.2.2 Mesin dan Tata Letak 23
3.2.3 Proses Produksi 24

3.2.4 Sarana dan Penunjang Produksi..... 27
3.3 Pemeliharaan dan Perbaikan 28
3.3.1 Pemeliharaan Mesin 28
3.3.2 Perbaikan Mesin 30
3.4 Pengendalian Mutu 31
3.4.1 *Raw* Material..... 32
3.4.2 Proses 33
3.4.3 Produk 34
BAB IV DISKUSI..... 36
4.1 Latar Belakang 36
4.2 Identifikasi Masalah..... 37
4.3 Pembahasan 39
BAB V PENUTUP 44
5.1 Kesimpulan 44
5.2 Saran 44
DAFTAR PUSTAKA..... 46
LAMPIRAN 48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo I-PAN 7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi 9
Gambar 3. 1 Flow chart perencanaan produksi 20
Gambar 3. 2 Flow chart proses produksi 26
Gambar 4. 1 Fishbone ketidaksesuaian order 40

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jumlah karyawan berdasarkan tingkat pendidikan berdasarkan tingkat pendidikan 13
Tabel 2. 2 Distribusi tenaga kerja 14
Tabel 3. 1 Jenis mesin produksi 23
Tabel 3. 2 Checklist perawatan mesin harian 29
Tabel 3. 3 Checklist perawatan mesin mingguan 29
Tabel 3. 4 *Checklist* perawatan mesin per 3 bulan 29
Tabel 3. 5 *Checklist* overhaul per 6 bulan 30
Tabel 3. 6 Jenis mesin, kendala, dan cara mengatasi 31
Tabel 4. 1 Order berdasarkan PODO 38
Tabel 4. 2 Order berdasarkan perhitungan acc packing 38
Tabel 4. 3 Flow Check Stock 43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Dokumen PODO

Lampiran 1.2 Dokumen perhitungan ACC

Lampiran 1.3 Pertanyaan Wawancara