

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT GLOBALINDO INTIMATES

**Kasus Praktik: Usulan Perbaikan Tata Kelola Rak Penyimpanan
Barang di Ruang *Plotter* Departemen *Sample Room***

Diajukan untuk Memenuhi Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
Sebagai Persyaratan Kelulusan Program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta

Oleh:

RETNO AMBARWATI

NIM. 2303065

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN



**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA**

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT Globalindo Intimates dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan laporan PKL dengan tepat waktu. Pada pelaksanaan dan pembuatan laporan PKL ini penulis banyak mendapat ilmu dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terimakasih disampaikan kepada:

1. Bapak Wawan Ardi Subakdo, S.T., M.T., selaku Direktur Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.
2. Bapak Hamdan S. Bintang, S.T., M.M., selaku Ketua Program Studi Teknik Pembuatan Garmen Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.
3. Bapak Hamdan S. Bintang, S.T., M.M., dan Bapak Nurul Anwar, S.T., M.M., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Ibu Teti Yani Hartono selaku Direktur PT Globalindo Intimates.
5. Ibu Puji Purwaningsih selaku Manager HRD PT Globalindo Intimates.
6. Seluruh Staff dan Karyawan departemen *sample room* PT Globalindo Intimates yang telah banyak membantu.
7. Orangtua dan keluarga yang selalu mendukung.
8. Teman-teman di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.

Akhir kata, semoga segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini diberikan balasan yang setimpal. Semoga laporan PKL ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Surakarta, 24 Juli 2025



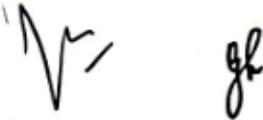
Retno Ambarwati
Nim. 2303065

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH

Ketua Penguji

Tanggal 25/7²⁵



(Rita Istikowati, S.T., M.T.)
Nip. 198003082008032002

Ketua Program Studi
Teknik Pembuatan Garmen

Tanggal 31/7/2025



(Hamdan S. Bintang, S.T., M.M.)
Nip. 196510061990031005

Direktur,

Tanggal

31/07/2025



(Wawan Ardi Subakdo, S.T., M.T.)
Nip. 198210032008041006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
RINGKASAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.4 Batasan Praktik Kerja Lapangan	2
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II BAGIAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Permodalan dan Pemasaran	13
2.4 Ketenagakerjaan	14
BAB III BAGIAN PRODUKSI	25
3.1 Perencanaan dan Pengendalian Produksi	25
3.2 Produksi	30
3.3 Pemeliharaan dan Perbaikan	39
3.4 Pengendalian Mutu	44
BAB IV DISKUSI	49
4.1 Latar Belakang	49
4.2 Identifikasi Masalah	49
4.3 Pembahasan	54
BAB V PENUTUP	63
5.1 Kesimpulan	63
5.2 Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	65

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Nama pelanggan PT Globalindo Intimates	6
Tabel 2.2 Jumlah dan tingkat pendidikan karyawan PT Globalindo Intimates	16
Tabel 2.3 Distribusi tenaga kerja PT Globalindo Intimates	16
Tabel 2.4 Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin.....	17
Tabel 2.5 Jam kerja PT Globalindo Intimates.....	18
Tabel 3.1 Jenis dan jumlah produksi departemen <i>sample room</i>	36
Tabel 3.2 Jenis dan jumlah mesin <i>sample room</i>	36
Tabel 3.3 <i>Operation breakdown bra style 76***</i>	38
Tabel 3.4 Jadwal <i>preventive maintenance</i>	41
Tabel 3.5 Metode <i>Four Point System</i>	45
Tabel 3.6 <i>Acceptable Quality Level 2.5</i>	46
Tabel 4.1 Jumlah waktu pencarian barang	51
Tabel 4.2 Temuan barang di <i>sample room</i>	52
Tabel 4.3 Data kondisi eksisting area kerja	53
Tabel 4.4 Daftar pertanyaan kuesioner	53
Tabel 4.5 Tindak lanjut barang temuan	55
Tabel 4.6 Frekuensi penggunaan dan tempat penyimpanan barang	57
Tabel 4.7 Usulan <i>checklist</i> kebersihan harian	59
Tabel 4.8 <i>Checklist</i> kegiatan Rawat.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Globalindo Intimates	5
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT Globalindo Intimates.....	7
Gambar 2.3 Struktur organisasi departemen <i>sample room</i>	8
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> perencanaan produksi <i>sample room</i>	26
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> proses produksi di <i>sample room</i>	30
Gambar 3.3 Contoh produk <i>panty</i>	33
Gambar 3.4 Contoh produk bra	34
Gambar 3.5 Contoh produk celana	34
Gambar 3.6 Contoh produk <i>lingerie</i>	35
Gambar 3.7 Contoh produk dress anak	35
Gambar 3.8 <i>Layout</i> mesin.....	37
Gambar 3.9 Tampilan aplikasi <i>Go-mechanic</i>	43
Gambar 3.10 Sistem kerja aplikasi <i>Go-mechanic</i>	44
Gambar 4.1 Kondisi area line <i>sample room</i>	50
Gambar 4.2 Keadaan sebelum penerapan Ringkas.....	56
Gambar 4.3 Keadaan setelah penerapan Ringkas.....	56
Gambar 4.4 Keadaan sebelum penerapan Rapi	58
Gambar 4.5 Keadaan setelah penerapan Rapi	58

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Usulan SOP peletakkan alat dan barang