

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT PCSG

**Kasus Praktik: *Peel Off Printing* pada Produk Kaos Lengan Panjang
Style FXXXXXXX1**

Diajukan untuk Memenuhi Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan
Sebagai Persyaratan Kelulusan Program Diploma II
di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta

**Oleh:
Erni Sujiyanti
NIM. 2303060**

TEKNIK PEMBUATAN GARMEN



**AKADEMI KOMUNITAS INDUSTRI TEKSTIL DAN
PRODUK TEKSTIL SURAKARTA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH

Ketua Penguji

Tanggal 31 Juli '25



Dinarisni Purwanningrum, M.Sc
NIP. 199001192019012001

Ketua Program Studi
Teknik Pembuatan Garmen

Tanggal 12/8-2025



Hamdan S. Bintang S.T., M.M.
NIP. 196510061990031005

Direktur



Tanggal 12/8/2025

Wawan Ardi Subakdo, S.T., M.T.
NIP. 198210032008041006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya sehingga dapat menyelesaikan praktik kerja lapangan (PKL) di PT PCSG dan menyelesaikan laporan PKL sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi program Diploma II, serta dalam rangka mencapai derajat Ahli Muda pada Program Studi Teknik Pembuatan Garmen Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta. Untuk itu diucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Wawan Ardi Subakdo, S.T., M.T. selaku Direktur di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta yang telah memberi bimbingan serta saran kepada mahasiswa.
2. Ibu Rita Istikowati, S.T., M.T. selaku Pembantu Direktur di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa.
3. Bapak Hamdan S. Bintang S.T., M.M. selaku Ketua Prodi Teknik Pembuatan Garmen di Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta.
4. Bapak Abdul Rohman Heryadi, S.ST., M.T. selaku pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan, arahan dan dorongan untuk menyelesaikan penyusunan laporan PKL.
5. Ibu Reski Alya Pradifta., S.Tr.Si., M.Tr.T. selaku pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan, arahan dan dorongan untuk menyelesaikan penyusunan laporan PKL.
6. Ibu Novianny Indrawati selaku Asisten Manajer PT PCSG.

Terlepas dari semua itu, dalam penyusunan laporan PKL disadari sepenuhnya masih terdapat kekurangan baik dalam hal penulisan maupun isi. Dengan ini diterima segala saran dan kritik dari pembaca. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk menambah ilmu dan pengetahuan seputar dunia kerja atau inspirasi bagi pembaca.

Surakarta, 8 Mei 2025



Erni Sujiyanti

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
RINGKASAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	1
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II BAGIAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.3 Permodalan dan Pemasaran	9
2.4 Ketenagakerjaan.....	11
BAB III BAGIAN PRODUKSI.....	22
3.1 Perencanaan dan Pengendalian Produksi	22
3.2 Produksi.....	26
3.3 Pemeliharaan dan Perbaikan Mesin.....	31
3.4 Pengendalian Mutu	34
BAB IV DISKUSI.....	39
4.1 Latar Belakang.....	39
4.2 Identifikasi Masalah	39
4.3 Pembahasan.....	41
BAB V PENUTUP	50
5.1 Kesimpulan.....	50
5.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar pemilik saham PT PCSG	10
Tabel 2.2 Jumlah karyawan berdasarkan tingkat pendidikan di PT PCSG	11
Tabel 2.3 Distribusi tenaga kerja PT PCSG	12
Tabel 3.1 Jenis dan jumlah produksi PT PCSG tahun 2025.....	26
Tabel 3.2 Data mesin di departemen produksi.....	27
Tabel 3.3 Data mesin di departemen tinta.....	27
Tabel 3.4 Data mesin di departemen <i>screen</i>	27
Tabel 3.5 Skala pemeliharaan mesin PT PCSG.....	32
Tabel 4.1 Rincian <i>order style</i> FW25LSS01	40
Tabel 4.2 Data <i>defect printing style</i> FW25LSS01.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta lokasi PT PCSG	5
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT PCSG	6
Gambar 3.1 Alur perencanaan produksi.....	23
Gambar 3.2 Alur proses produksi.....	28
Gambar 3.3 <i>Checklist</i> perawatan mesin harian (<i>daily</i>)	32
Gambar 3.4 <i>Checklist</i> perawatan mesin mingguan (<i>weekly</i>).....	32
Gambar 3.5 <i>Checklist</i> perawatan berkala dan pengecekan <i>spareparts</i> mesin ...	33
Gambar 3.6 Formulir penggantian <i>spareparts</i>	33
Gambar 3.7 Alur pengendalian mutu bahan baku tinta	35
Gambar 3.8 Alur pengendalian mutu proses produksi.....	36
Gambar 4.1 Diagram batang vertikal persentase <i>defect style</i> FXXXXXXX1.....	41
Gambar 4.2 Mesin <i>rotary printing</i>	42
Gambar 4.3 Proses pengeringan <i>style</i> FXXXXXXX1	43
Gambar 4.4 <i>Defect peel off style</i> FXXXXXXX1	44
Gambar 4.5 Diagram <i>fishbone</i> analisis permasalahan <i>defect peel off</i>	45
Gambar 4.6 Alat pengukur suhu panas.....	47
Gambar 4.7 Mesin <i>press</i>	48
Gambar 4.8 Alat pengukur suhu mesin <i>press</i>	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Denah lokasi PT PCSG

Lampiran 2 Hasil Wawancara