

DAFTAR PUSTAKA

- Aliya, H. (2022, Januari 11). *Pengertian Quality Control*. Retrieved from Glits: <https://glints.com/id/lowongan/quality-control-adalah/#.YqylgnZBzIU>
- Binus. (2021, Maret 3). *Teori Robbins 2007 Dan Teori Ivancevich 2008*. Retrieved from Bina Nusantara: <https://sis.binus.ac.id/2017/05/15/fishbone-diagram/>
- Doe, J. (2009, Mei 3). *Undang Undang Ketenagakerjaan*. Retrieved from Insight Talenta: <https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/memahami-uu-no-13-tahun-2003-tentang-ketenagakerjaan-dan-penjelasan/>
- Kinasih, N. D. (2022, Januari 07). *Mengenal Tentang Diagram FishBone* . Retrieved from Ekrut Media: <https://www.ekrut.com/media/fishbone-adalah>
- Meta. (2011, April 20). *Profil Perusahaan PT. Dan Liris*. Retrieved from Perusahaan: <https://emengstore.wordpress.com/profil-perusahaan/>
- Personalia. (2021, Februari 12). *Buku Pedoman PT Dan Liris*. Retrieved from SOP.
- Saretta, I. R. (2022, April 5). *Stuktur Organisasi*. Retrieved from Cermati.com: <https://www.cermati.com/artikel/struktur-organisasi>

LAMPIRAN

Lampiran 1

NO	SOP <i>Inspect Fabric</i>
1	Koordinasi dengan <i>Warehouse</i> setiap mengambil dan mengembalikan kain
2	Mengisi dengan lengkap <i>Paper Report</i> dimeja <i>Inspect</i> dan memotong contoh kain untuk <i>Swatches Paper Report</i>
3	Mengambil kain untuk kebutuhan inspeksi sebanyak 15% sampai dengan 30% setiap lot, setiap Warna
4	Membuat shadeband untuk setiap kain perlot yang di inspeksi, jika dalam satu lot terdapat beda Warna segera informasi ke <i>Merchandiser</i>
5	Membuat <i>Shading Sample</i> (jahit contoh <i>Shading</i>) jika ditemukan terdapat <i>Shading</i> pada kain harus membuat <i>mock up</i> dan <i>side to side</i> yang dijahit <i>in one piece</i> dan dilaporkan ke <i>Merchandiser</i>
6	Memotong <i>Sample</i> untuk <i>Merchandiser</i> sebanyak dua set, jika telah disetujui dengan <i>Sample Reject</i> tersebut maka <i>Merchandiser</i> harus tanda tangan sebagai bukti <i>Approval</i>
7	Meminta bukti <i>black and Warehouseite</i> komunikasi <i>Merchandiser</i> dengan <i>Buyer</i> atau mill bahwa <i>Fabric problem</i> telah dilaporkan
8	Membuat tanda terima jika mendapat <i>Shade Band Approve Buyer</i> dari <i>Merchandiser</i> jika saat <i>Inspection</i> kain berlangsung <i>Shade Band</i> belum diterima maka diinformasikan ke <i>Merchandiser</i> agar <i>Shade Band</i> kain tersebut segera di transfer ke <i>QC Fabric</i>
9	Membandingkan <i>Shade Band QC Fabric</i> dengan band yang di <i>Approve Buyer</i> , jika terdapat perbedaan maka diinformasikan ke <i>Merchandiser</i>
10	Memberikan stiker pada <i>fabric</i> yang <i>defect</i>

Sumber : Bagian cek *inspect fabric* 2022

Lampiran 2

	PT. DAN LIRIS Head Office : Kelurahan Banaran, Kecamatan Grogol, Sukoharjo - Indonesia PO BOX 166 Soko 57100 Telp. (62 271) 740888, 714400 (Hunting) Fax. (62 271) 735222, 740777 Website : www.danliris.com	 SGS CERTIFICATE ID03 / 0106	 UKAS 095
---	---	---	--

SURAT - KETERANGAN
Nomor : 168 /DL-UM-PERSN/III/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

- N a m a : Gandung Kun Cahyo
- NIM : 2003037
- Program Studi : Teknik Pembuatan Garmen
- Institusi : Akademi Komunitas Industri Tekstil & Produk Tekstil
Surakarta

Benar-benar telah Magang di Divisi Garmen PT. Dan Liris – Sukoharjo, pada tanggal 08 November 2021 s/d 07 Maret 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan untuk bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sukoharjo
Pada tanggal : 10 Maret 2022

PT. DAN LIRIS – SUKOHARJO


Harrison Silaen
Direktur Umum

Sumber : PT Dan Liris 2022