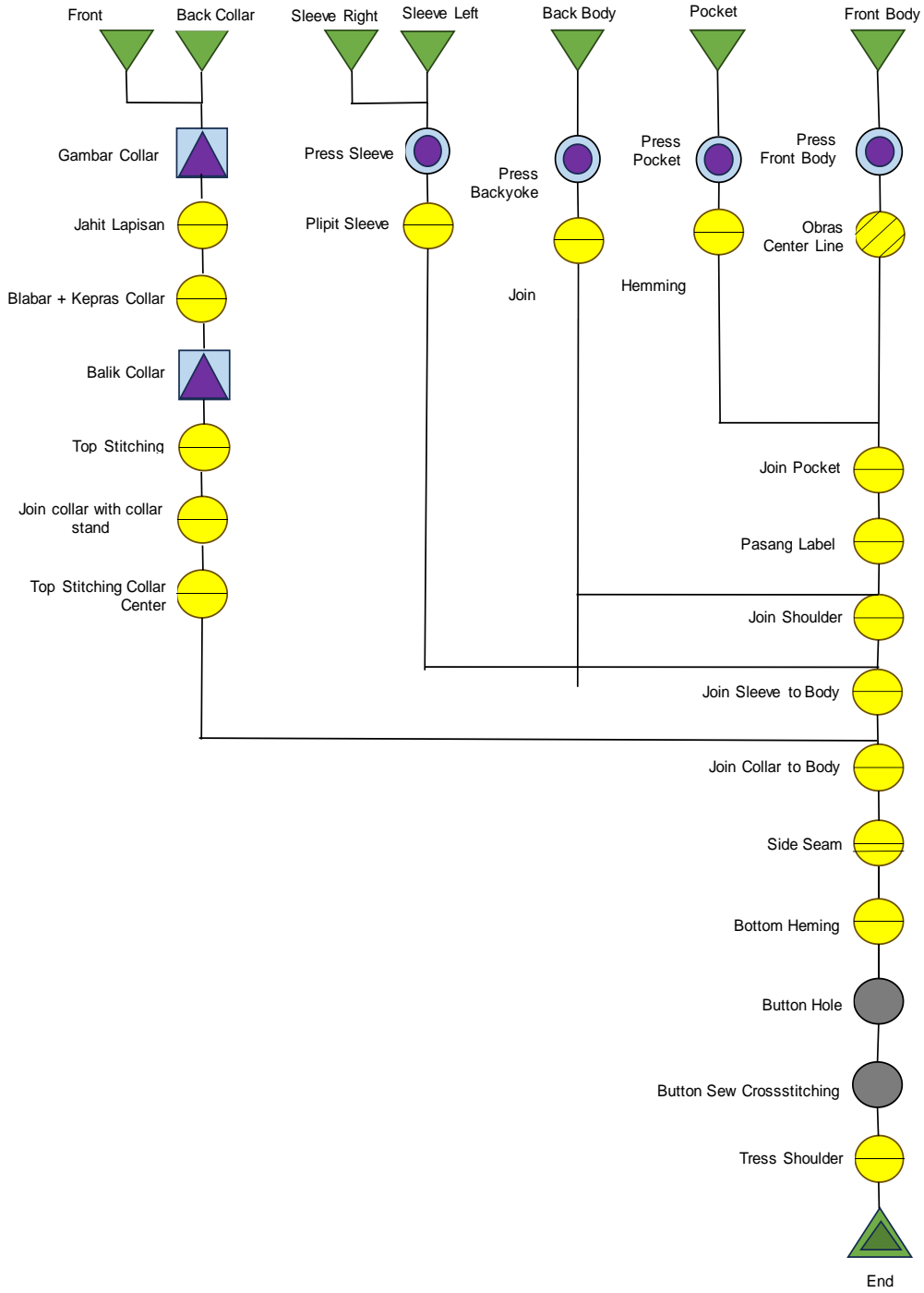


## DAFTAR PUSTAKA

- AK-Tekstil Solo. (2022): Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta
- Assauri, S. (2016). *Manajemen Operasi Produksi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Corcoran, Jacqueline, & Ann Nichols-Casebolt. (2004): *Risk and Resilience Ecological Framework for Assessment and Goal Formulation*. Child and Adolescent Social Work Journal. 21(3): 211-235.
- Fanani, A.A., Lukodono, R.P., Eunike, A., Setyanto, N.W., Yuniarti, R., Hamdala, I. (2021). *Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan*. Malang: Universitas Brawijaya Press
- Handyaningrat, Soewarno. (1980). *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: Cv Haji Masagung.
- Ivancevich, (2008). Struktur Organisasi. <https://dianikaprest.blogspot.com/2019/08/struktur-organisasi.html> diakses pada 21 Maret 2023
- Ishikawa, Kaoru. (2005). *Pengendalian Mutu Terpadu*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- O'Connor, (2001): Pemeliharaan (*Maintenance*). <http://library.binus.ac.id> , pada 2 April 2023
- Prihanto, Rudy. (2012). *Konsep pengendalian mutu*. Bandung. Remaja Rosdakarya.
- Robbins, dan Judge. (2014). *Struktur Organisasi*. Diakses pada 12 juni 2023 pada <https://jptam.org/index.php/jptam/article>
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2003: Pengertian tentang tenaga kerja. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.
- Silverman, Steven N. dan Lori, L.S. (1994): *Using Total Quality Tools for Marketing Research: A Qualitative Approach for Collecting, Organizing, and Analyzing Verbal Response Data*.
- Sumarwan (2015). BAB II KAJIAN PUSTAKA - Repository STEI. Dakses dari <http://repository.stei.ac.id/5463/3/BAB%202.pdf>. diakses tanggal 10 Juni 2023.
- PT Ambassador Garmindo 2. (2023): *Data Bagian Gudang Accesories PT Ambassador Garmindo*. Sukoharjo.
- PT Ambassador Garmindo 2. (2023): *Data Bagian Personalia PT Dan Liris*, Sukoharjo.
- PT Ambassador Garmindo 2. (2023): *Data Bagian Sewing dan Mekanik PT Dan Liris*, Sukoharjo.
- Wahyuni. (2014). *Pengaruh Komunikasi dan Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai*.<https://www.jurnal.stiepasim.ac.id/index.php/ekonomedia/article/download/22/11>, pada 12 Juni 2023.

## **LAMPIRAN**

# Lampiran 1 Operation Procces Chart



Sumber: Pengamatan Pribadi, Mei 2023.

Lampiran 2 *SOP Inspect Fabric*

NO	<i>Inspect Fabric</i>
1	Koordinasi dengan <i>Warehouse</i> setiap mengambil dan mengembalikan kain
2	Mengisi dengan lengkap <i>Paper Report</i> dimeja <i>Inspect</i> dan memotong contoh kain untuk <i>Swatches Paper Report</i>
3	Mengambil kain untuk kebutuhan inspeksi sebanyak 15% sampai dengan 30% setiap lot, setiap Warna
4	Membuat shadeband untuk setiap kain perlot yang di inspeksi, jika dalam satu lot terdapat beda Warna segera informasi ke <i>Merchandiser</i>
5	Membuat <i>Shading Sample</i> (jahit contoh <i>Shading</i> ) jika ditemukan terdapat <i>Shading</i> pada kain harus membuat <i>mock up</i> dan <i>side to side</i> yang dijahit <i>in one piece</i> dan dilaporkan ke <i>Merchandiser</i>
6	Memotong <i>Sample</i> untuk <i>Merchandiser</i> sebanyak dua set, jika telah disetujui dengan <i>Sample Reject</i> tersebut maka <i>Merchandiser</i> harus tanda tangan sebagai bukti <i>Approval</i>
7	Meminta bukti <i>black and Warehouseite</i> komunikasi <i>Merchandiser</i> dengan <i>Buyer</i> atau mill bahwa <i>Fabric problem</i> telah dilaporkan
8	Membuat tanda terima jika mendapat <i>Shade Band Approve Buyer</i> dari <i>Merchandiser</i> jika saat <i>Inspection</i> kain berlangsung <i>Shade Band</i> belum diterima maka diinformasikan ke <i>Merchandiser</i> agar <i>Shade Band</i> kain tersebut segera di transfer ke <i>QC Fabric</i>
9	Membandingkan <i>Shade Band QC Fabric</i> dengan band yang di <i>Approve Buyer</i> , jika terdapat perbedaan maka diinformasikan ke <i>Merchandiser</i>

Sumber : Gudang PT Ambassador Garmindo 2, Mei 2023

Lampiran 3 Observasi Bagian *Inspecting*



Sumber: pengamatan pribadi, Mei 2023.